

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE PER DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE
“B/BS” - “C” - “D/DS”
ANNO 2021**

Quest’Agenzia, a seguito dell’incontro sindacale del 18/11/2021 e delle osservazioni formulate,

RENDE NOTO

che al fine di attuare le procedure di progressione orizzontale dei dipendenti agenziali appartenenti alle categorie “B/BS” “C” “D/DS”

È INDETTA SELEZIONE

per l’attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dall’01/01/2021, destinato al personale dell’A.R.P.A.B. appartenente alle predette categorie.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni, **fino a concorrenza dell’importo complessivo presumibile di € 23.127,23.**

categoria B/BS	3
categoria C	2
categoria D/DS	17
TOTALE	22

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione i dipendenti agenziali:

- in servizio di ruolo nell’ARPAB alla data del **31/12/2020**;
- che abbiano maturato alla data del **31/12/2020** una esperienza di servizio come dipendente a tempo indeterminato o determinato per almeno due anni;
- che abbiano maturato alla data del **31/12/2020** una permanenza minima nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto negli anni 2019 e 2020;
- che non siano inquadrati nella fascia economica apicale di appartenenza.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale avviene tramite presentazione di apposita domanda, in conformità allo schema allegato al presente avviso (**all. A**), corredata della scheda di valutazione relativa all’anno 2019 prevista dal “*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*”.

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere indirizzate all’Ufficio Organizzazione, Patrimonio e Valorizzazione Risorse Umane entro il **7° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell’ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2021”**. Le domande possono essere trasmesse:

- a mani;
- con raccomandata A/R;

-con pec.

Saranno comunque considerate valide le istanze pervenute anche dopo il termine di scadenza purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto; a tal fine fa fede il timbro postale. Per le domande di partecipazione trasmesse a mani fa fede il timbro di arrivo rilasciato dal Protocollo Agenziale, per quelle trasmesse a mezzo pec (*protocollo@pec arpab.it*), la presentazione nei termini è provata dalla conferma di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Agenzia, prodotta dal gestore del sistema.

La valutazione dei titoli ed il giudizio di idoneità al passaggio alla fascia superiore, sarà formulato da apposita Commissione all'uopo nominata.

4. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La Progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente.

A parità di punteggio, nell'ordine di priorità di seguito specificato, beneficeranno della progressione economica orizzontale:

- 1) i dipendenti con maggiore anzianità di servizio;
- 2) i dipendenti con il minor numero di fasce economiche.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Le stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio online dell'A.R.P.A.B. e sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Entro sette giorni il dipendente potrà presentare ricorso all'Ufficio Organizzazione, Patrimonio e Valorizzazione Risorse Umane, ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi comprese le relative graduatorie in sede giurisdizionale amministrativa.

L'Ufficio Organizzazione, Patrimonio e Valorizzazione Risorse Umane avrà sette giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt.13 e seguenti del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/679 (GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati).

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Sanità.

Potenza

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Tisci